

Na temelju članka 46. stavak (7), a u vezi s člankom 131. Zakona o policijskim službenicima Kantona 10 („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 11/23) policijski komesar donosi

## **ETIČKI KODEKS ZA POLICIJSKE SLUŽBENIKE UPRAVE POLICIJE MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA KANTONA 10**

### **DIO PRVI - OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1. (Predmet)**

Etičkim kodeksom za policijske službenike (u daljnjem tekstu: Kodeks) uređuju se standardi i pravila ponašanja policijskih službenika Uprave policije Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10 (u daljnjem tekstu: Uprava policije), kojih su se policijski službenici dužni pridržavati u službi i izvan službe, način na koji pristupaju obavljanju radnih i drugih zadaća i druga pitanja od značaja za navedeno područje.

#### **Članak 2. (Opća pravila)**

- (1) Kodeksom se određuju etičke i zakonske smjernice za profesionalno obavljanje dužnosti policijskih službenika.
- (2) Ovaj Kodeks je usuglašen i donesen prema modelu Policijskog etičkog kodeksa usvojenom od strane svih policijskih agencija u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Agencije).
- (3) Kodeks je usuglašen sa standardima Europskog kodeksa policijske etike donesenog od strane Vijeća Europe.

#### **Članak 3. (Cilj Kodeksa)**

Kodeks ima za cilj:

- a) objasniti što se od policijskih službenika očekuje u određenim okolnostima i što se može dogoditi ako se ne pridržavaju propisanih pravila ponašanja,
- b) odrediti ponašanje policijskih službenika u određenim situacijama,
- c) unaprijediti zaštitu ljudskih prava i sloboda kroz kolektivnu i pojedinačnu odgovornost u primjeni prava i
- d) promovirati dobre odnose policije i građana, efikasnu suradnju s drugim agencijama, lokalnim zajednicama i nevladinim organizacijama.

### **DIO DRUGI – PRAVILA PONAŠANJA**

#### **Članak 4. (Općenito)**

- (1) Javnost s pravom očekuje od policijskih službenika zakonitost u postupanju, profesionalnost, poštenje i nepristranost. Za održanje povjerenja javnosti, važno je otkloniti svaku sumnju da iza radnji policijskih službenika stoje drugi motivi, kao i da pravila ponašanja definirana Kodeksom budu primjenjivana u tijeku i van radnog vremena.
- (2) Pravila ponašanja u Kodeksu propisana su kroz sljedeća poglavlja:
  - a) Odgovornost policijskih službenika u poštivanju odredbi zakona i Kodeksa,
  - b) Odnosi s građanima i zadaće policijskih službenika,
  - c) Međusobni odnosi policijskih službenika u Upravi policije,
  - d) Odnosi policijskih službenika s pripadnicima drugih agencija za provedbu zakona,

- e) Smjernice za postupanje policijskih službenika prilikom poduzimanja službenih zadaća,
- f) Obrazovanje i stručno usavršavanje,
- g) Primanje darova, gostoprinstva i drugih pogodnosti,
- h) Nepristranost, izbjegavanje sukoba interesa i nespojivost funkcija s dužnostima policijskih službenika,
- i) Postupanje s novčanim sredstvima,
- j) Povjerljivost i korištenje službenih informacija,
- k) Radno okruženje i
- l) Nadzor nad provođenjem kodeksa.

## **POGLAVLJE I – ODGOVORNOST POLICIJSKIH SLUŽBENIKA U POŠTIVANJU ODREDBI ZAKONA I KODEKSA**

### **Članak 5. (Opća pravila)**

- (1) Policijski službenici su dužni pridržavati se zakona i Kodeksa, moraju održavati visok standard ponašanja u službi i izvan službe i svojim ponašanjem ne narušavati ugled Uprave policije.
- (2) Kodeks postavlja temeljni okvir pravila ponašanja pri obavljanju službenih zadaća i određuje vrijednosti kojih se treba pridržavati svaki policijski službenik.
- (3) Policijski službenici trebaju biti u stanju pokazati ispravno rasuđivanje, otvoren stav, zrelost, poštenje, komunikativnost i, gdje je to potrebno, vještine predvođenja i upravljanja. Pored toga, trebaju pokazati i dobro razumijevanje društvenih i kulturoloških pitanja, kao i pitanja lokalne zajednice.
- (4) Poštivanje pravila definiranih Kodeksom postiže se primjenom važećih zakonskih i podzakonskih akata.

### **Članak 6. (Ponašanje policijskih službenika)**

- (1) Policijski službenici imaju osobnu odgovornost za poštivanje zakona i Kodeksa i od njih se očekuje:
  - a) obavljanje dužnosti pažljivo, marljivo, profesionalno, s integritetom i nepristranošću,
  - b) korištenje radnog vremena učinkovito, u skladu s povjerenim poslovima i zadaćama i izvršavanje povjerenih zadataka,
  - c) pridržavanje najviših profesionalnih i etičkih standarda i nastojanje da, u okvirima očekivanih rezultata, postignu više od minimuma koji se od njih očekuje,
  - d) upoznavanje s Kodeksom i postavljenim pravilima, potpisivanje Obrasca broj 1, koji je sastavni dio ovog Kodeksa, čime će policijski službenik potvrditi da je Kodeks pročitao, shvatio i prihvatio s pravilima koja su njime određena,
  - e) pridržavanje važećih zakona i podzakonskih akata,
  - f) ljubazno postupanje s kolegama i građanima i pri tome vođenje računa o njihovim pravima, obvezama i poštivanje njihove privatnosti,
  - g) izbjegavanje nepotrebnog i prekomjernog trošenja i korištenja povjerenih sredstava,
  - h) čuvanje službenih i tajnih informacija, kao i ne ostvarivanje i ne traženje nedozvoljene koristi u vezi s bilo kojom službenom informacijom koju su dobili u radu i u vezi s radom,
  - i) ponašanje na način koji potiče i povećava profesionalni i svaki drugi ugled Uprave policije.
- (2) Pri obavljanju svojih zadaća, policijski službenici će promicati, poštivati i štiti ljudska prava i slobode, poštivati dostojanstvo i integritet svih građana bez diskriminacije i povlašćivanja. Sve građane će jednako tretirati i djelovati isključivo na profesionalnim temeljima, ne zastupajući, ne štiteći, niti podrivajući interese bilo koje političke stranke, registrirane organizacije ili udruge i bilo kojeg konstitutivnog ili drugog naroda u Bosni i Hercegovini.

## **Članak 7. (Poštenje)**

- (1) Poštenje je temeljna osobina koja odlikuje osobnost policijskog službenika koji treba iskazati poštenje u svom radu, u odnosu s građanima, kolegama, rukovoditeljima i drugim uposlenima.
- (2) Prema službenim dokumentima i evidencijama Uprave policije i drugih Agencija policijski službenici se odnose s dužnom pažnjom, zakonito, istinito i točno ispunjavaju evidencije, uključujući sve vrste obrazaca za potrebe kadrovske službe, kao i obrasce u vezi s raspolaganjem povjerenih sredstava.
- (3) Ako policijski službenik dobije naknadu ili dio naknade za koju zna ili misli da mu ne pripada, a vezana je za rad u Upravi policije, kao i u slučaju da primijeti greške u obračunu njegove plaće, dužan je odmah o istima obavijestiti Sektor za potporu Uprave za administraciju i potporu Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10.

## **Članak 8. (Kazneni, prekršajni, interni i stegovni postupak)**

- (1) Policijski službenici u izvršavanju službenih zadaća, kao i u svom privatnom životu, moraju se ponašati u skladu sa zakonom. Pokretanje kaznene istrage, podizanje optužnice, a naročito potvrđivanje optužnice u kaznenom postupku, kao i pokretanje internog ili stegovnog postupka protiv policijskih službenika može dovesti do privremene suspenzije sa zadataka i dužnosti koje isti vrše u Upravi policije. Zbog toga Uprava policije i policijski službenici imaju posebnu odgovornost u primjeni zakona, uslijed čega, nepridržavanje odredbi zakona od strane policijskih službenika i Uprave policije predstavlja povredu službene dužnosti.
- (2) Protiv policijskog službenika za kojeg postoje osnovi sumnje da je počinio kazneno djelo vodit će se interni postupak u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju interni postupak i stegovnu odgovornost, bez obzira na ishod kaznenog postupka.
- (3) Policijski službenici će neposrednog rukovoditelja pravovremeno obavijestiti o svim kaznenim postupcima koji se vode protiv njih, kao i o svakom prekršajnom postupku. U izjavi koja se nalazi na Obrascu broj 2, koji je sastavni dio ovog Kodeksa, policijski službenik navodi sve kaznene sankcije koje su protiv njega izrečene, izuzev onih koje su brisane iz evidencije i prekršaja iz područja Zakona o sigurnosti prometa na cestama Hercegbosanske županije.
- (4) Policijski službenici ne smiju zloupotrebjavati službeni položaj ili odnose uspostavljene tijekom obavljanja službenih zadaća, kako bi neprimjereno utjecali na bilo koju istragu koju provodi Uprava policije, druga Agencija ili nadležno tijelo.

## **Članak 9. (Ostale odgovornosti policijskih službenika)**

Policijski službenici dužni su svako saznanje o povredi službene dužnosti ili o ponašanju bilo kojeg zaposlenika u Upravi policije koje može imati obilježja kaznenog djela, bez odgode proslijediti neposrednom nadređenom ili Odsjeku za unutarnju kontrolu Jedinice za profesionalne standarde.

## **Članak 10. (Odgovornost rukovoditelja)**

- (1) Pri nadgledanju poslova, rukovoditelji trebaju osigurati da policijski službenici koje nadziru potpuno razumiju i pridržavaju se zakona i pravila navedenih u Kodeksu.
- (2) Rukovoditelj će:
  - a) osigurati provedbu zakonitosti i pravilnosti u radu, kao i učinkovito izvršavanje zadaća iz djelokruga rada ustrojbene jedinice kojom rukovodi, te kontinuirano unaprjeđivati njezinu organizacijsku i operativnu učinkovitost,

- b) zakonito izdavati zapovjedi u okviru postojećih ovlasti, kako bi se osiguralo efikasno i profesionalno provođenje istih od strane policijskih službenika kojima rukovodi,
- c) u sklopu svojih zadaća i ovlaštenja, kontinuirano kontrolirati izvršavanje poslova i zadaća policijskih službenika koje nadzire, zahtijevajući zakonito, pravilno i pravodobno izvršavanje tih poslova i zadaća, te na taj način unaprijediti međusobnu odgovornost i stegu policijskih službenika u obavljanju službenih dužnosti i zadaća,
- d) u slučaju povreda službene dužnosti policijskih službenika primjenjivati propisane stegovne postupke,
- e) dokumentirati svako kršenje propisa u Upravi policije, uključujući i nezadovoljavajuće radne rezultate i poduzimati zakonom propisane mjere i radnje,
- f) poštivati dostojanstvo i ugled policijskih službenika i, u granicama svojih ovlasti i mogućnosti, osigurati ostvarivanje statusnih prava i interesa zasnovanih na zakonu, te svojim osobnim radom i ponašanjem služiti kao primjer drugima i
- g) stalno poticati policijske službenike na primjenu Kodeksa u svakodnevnom radu, međusobnim odnosima i kontaktima s građanima.

### **Članak 11.** **(Odgovornost Uprave policije u vezi s Kodeksom)**

Pored obveze donošenja Kodeksa i osiguravanja njegove primjene od strane policijskih službenika, Uprava policije je dužna :

- a) osigurati upoznavanje javnosti s pravilima ponašanja utvrđenim u Kodeksu (putem mrežne stranice ili na drugi prigodan način),
- b) osigurati da svi policijski službenici, kao i policijski službenici koji tek zasnivaju radni odnos, na odgovarajući način budu upoznati s Kodeksom,
- c) pratiti standarde ponašanja i usklađivati ih s utvrđenim potrebama, naročito uzimajući pri tome u obzir sustavne probleme.

## **POGLAVLJE II – ODNOSI S GRAĐANIMA I ZADAĆE POLICIJSKIH SLUŽBENIKA**

### **Članak 12.** **(Opća pravila)**

Građani očekuju da će procedura za ostvarivanje njihovih prava i obveza u Upravi policije biti zakonita, pravedna, profesionalna i povjerljiva. Radi osiguranja visokog standarda ponašanja, ključno je usvojiti uljudan i profesionalan stav u komunikaciji s građanima.

### **Članak 13.** **(Obveze policijskih službenika)**

Policijski službenici u izvršavanju zadaća dužni su se ponašati zakonito, pravedno, profesionalno i uljudno. Dužni su građanima pružiti svu moguću pomoć za ispunjenje njihovih obveza i ostvarivanje prava koja im po zakonu pripadaju.

### **Članak 14.** **(Ciljevi policije)**

Temeljni ciljevi policije u demokratskom društvu vođenom vladavinom prava su:

- a) zaštita života i osobne sigurnosti ljudi,
- b) zaštita imovine,
- c) zaštita i poštivanje osnovnih osobnih prava i sloboda, posebno sadržanih u Europskoj konvenciji o ljudskim pravima,
- d) sprječavanje, otkrivanje i borba protiv kriminala,

- e) pronalaženje i hvatanje počinitelja kaznenih djela i njihovo privođenje nadležnim tijelima kada to nije u nadležnosti sudske policije,
- f) održavanje javnog reda i mira i provođenje zakona u društvu,
- g) vršenje kriminalističko - tehničkih poslova,
- h) sigurnost, kontrola i reguliranje prometa na cestama,
- i) zaštita određenih osoba i objekata,
- j) osiguravanje prava građana,
- k) osiguravanje pomoći i servisnih funkcija građanstvu.

#### **Članak 15. (Standard odijevanja)**

- (1) Odijevanje i izgled policijskih službenika trebaju odražavati profesionalnost i pozivno utjecati na percepciju javnosti i radno okruženje. Odjeća uvijek treba biti skladna, čista i uredna, te odgovarati poslu koji se obavlja, kao i općeprihvaćenim standardima odijevanja.
- (2) Policijski službenici koji nose odoru obvezni su voditi računa o profesionalnom izgledu, pridržavati se određenih pravila u vezi s nošenjem odore te voditi računa o čistoći i urednosti odore. Sve neophodne izmjene i prepravke na odori moraju se odmah obaviti.
- (3) Policijski službenici će se pridržavati podzakonskih akata Uprave policije i drugih nadležnih tijela koji pobliže propisuju obveze uposlenih u vezi s izgledom i odijevanjem.

#### **Članak 16. (Identifikacija i predstavljanje)**

- (1) Policijski službenici su dužni predstaviti se u usmenoj, pisanoj i telefonskoj komunikaciji.
- (2) U neposrednom kontaktu s građanima, prilikom obavljanja službenih zadaća, policijski službenici su dužni imati službenu policijsku iskaznicu i policijsku značku kojom će se, po potrebi i na zahtjev građana, legitimirati.
- (3) Jedini izuzetak od pravila iz stavka (1) i (2) ovog članka je kada pokazivanje službene policijske iskaznice i policijske značke može ugroziti osobnu sigurnost ili kada su dane posebne ovlasti od strane rukovoditelja da se ne nosi službena policijska iskaznica i policijska značka zbog određenih okolnosti u vezi s obavljanjem službenih dužnosti i zadaća.

#### **Članak 17. (Pritužbe protiv policijskih službenika)**

- (1) Građani mogu podnijeti pritužbe na ponašanje policijskih službenika ako smatraju da se oni ne pridržavaju zakona i podzakonskih akata.
- (2) Sve pritužbe moraju biti tretirane izravno i objektivno, poštujući povjerljivost dobivenih informacija.

#### **Članak 18. ( Način podnošenja pritužbe protiv policijskog službenika)**

Kako bi se održalo povjerenje javnosti, pritužba na rad policijskog službenika može se podnijeti na slijedeći način:

- a) u pisanoj formi,
- b) usmeno na zapisnik,
- c) telefonom,
- d) kao anonimna prijava,
- e) elektronskom poštom i
- f) korištenjem sandučića za pritužbe.

### **POGLAVLJE III – MEĐUSOBNI ODNOSI POLICIJSKIH SLUŽBENIKA U UPRAVI POLICIJE**

#### **Članak 19. (Opća pravila)**

- (1) Policijski službenici su dužni stalno izgrađivati i unaprjeđivati međusobno povjerenje i stvarati dobre međuljudske odnose.
- (2) Odnosi između policijskih službenika temelje se na međusobnom poštovanju, uzajamnom i solidarnom pomaganju, kolegijalnosti, toleranciji, iskrenosti, povjerenju i dostojanstvu, dobronamjernoj kritici i dobroj komunikaciji.
- (3) Takvim su odnosima strane pojave lažna solidarnost, ogovaranje, ponižavanje, podcjenjivanje, isključivanje i zanemarivanje.
- (4) Razgovor između policijskih službenika treba se voditi na način koji odražava pravilan međusobni odnos i ne vrijeđa ničije dostojanstvo.
- (5) Službeni razgovori se obavljaju glasom normalne jačine i ne smiju se voditi u prisustvu nepoznatih osoba.
- (6) Policijski službenici međusobno će se oslovljavati sa “Vi” i “Gospodine”, “Gospodo” ili “Gospođice”, uz obavezno navođenje funkcije - dužnosti koju obavljaju u Upravi policije ili drugoj Agenciji. Također, policijski službenici mogu se međusobno oslovljavati i s “Kolega” odnosno “Kolegica”, kada postoji obostrana suglasnost da se mogu oslovljavati i na “Ti”.
- (7) Policijski službenici su dužni međusobno, kao i u službenom kontaktu s drugim osobama, pozdravljati se pozdravom „Dobro jutro“, „Dobar dan“, „Dobra večer“ i „Doviđenja“.

### **POGLAVLJE IV – ODNOSI POLICIJSKIH SLUŽBENIKA S PRIPADNICIMA DRUGIH AGENCIJA ZA PROVEDBU ZAKONA**

#### **Članak 20. (Opća pravila)**

- (1) Policijski službenici će strogo poštivati neovisnost i nepristranost suda, pri čemu policija posebno neće postavljati prepreke legitimnim presudama i sudskim odlukama, niti će sprječavati njihovo izvršenje.
- (2) Policija će promicati funkcionalnu i primjerenu suradnju između policijskih službenika i pripadnika drugih agencija za provođenje zakona.

### **POGLAVLJE V – SMJERNICE ZA POSTUPANJE POLICIJSKIH SLUŽBENIKA PRILIKOM PODUZIMANJA SLUŽBENIH ZADAĆA**

#### **Članak 21. (Opća pravila)**

- (1) Policijski službenici tijekom obavljanja službenih zadaća moraju poštovati svačije pravo na život.
- (2) Policijski službenici neće počiniti, izazivati niti tolerirati nikakav čin mučenja ili nehumanog i ponižavajućeg postupanja ili kažnjavanja pod bilo kojim okolnostima.
- (3) Policijski službenici mogu primijeniti silu kada je to potrebno i samo u mjeri neophodnoj za postizanje legitimnog cilja.
- (4) Policijski službenici uvijek moraju provjeriti zakonitost službenih zadaća koje namjeravaju poduzeti.
- (5) Policijski službenici će izvršavati propisno izdane zapovijedi svojih nadređenih, ali će imati dužnost suzdržati se od izvršenja zapovijedi koje su nezakonite i imaju obvezu takve zapovijedi prijaviti bez straha od sankcioniranja.

- (6) Policijski službenici će izvršavati svoje zadaće na pošten način, posebno vođeni principima nepristranosti i nediskriminacije.
- (7) Policijski službenici će se miješati u pravo pojedinca na privatnost samo kada je to potrebno i u svrhu postizanja zakonitog cilja.
- (8) Prikupljanje, čuvanje i korištenje osobnih podataka od strane policije će se provoditi u skladu s važećim odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11 i 89/11), kao i njegovim eventualnim izmjenama i dopunama, zatim međunarodnim principima zaštite osobnih podataka (Preporuka Vijeća Europe broj R (87)15 Komiteta i dr.) i biti će posebno ograničeno do mjere koja je neophodna za postizanje zakonitih, osnovanih i specifičnih ciljeva.
- (9) Policijski službenici postupat će s integritetom i poštovanjem prema građanima i s posebnim obzirom prema položaju pojedinaca koji pripadaju posebno ranjivim skupinama.
- (10) Policijski službenici će tijekom interveniranja, ukoliko je to moguće, predložiti dokaze o svom policijskom statusu i službenom identitetu.
- (11) Policijski službenici će se suprotstavljati svim oblicima korupcije u policiji, kao i izvještavati svoje nadređene i ostala odgovarajuća tijela o svakom obliku eventualne korupcije u policiji.

## **POGLAVLJE VI – OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE**

### **Članak 22.**

#### **(Obrazovanje i stručno usavršavanje)**

- (1) Policijski službenici obvezni su kontinuirano se stručno usavršavati. Stručno usavršavanje je ključno za stjecanje znanja, promicanje stavova, razvoj vještina te usvajanje ponašanja bitnih za obavljanje policijskih dužnosti i zadaća, sukladno najvišim međunarodno priznatim standardima o zaštiti ljudskih prava i sloboda.
- (2) Policijski službenici će sudjelovati u obrazovnim aktivnostima putem tečajeva i seminara.
- (3) Opće policijsko obrazovanje usmjereno je tako da bude što je moguće više otvoreno prema zajednici.
- (4) Dužnost policijskih službenika je razvijati svoje osobne sposobnosti kojima se izražava ispravno prosuđivanje, otvoren stav, poštenje i komunikativnost.
- (5) Stručno usavršavanje i usvajanje društvenih vrijednosti, kao posebnih vrijednosti policijskog poziva, stalna je zadaća policijskih službenika.
- (6) Policijski službenici mogu se baviti znanstvenim i pedagoškim radom, javnim radom u umjetničkim, sportskim, humanitarnim i drugim organizacijama čija djelatnost nije u sukobu s interesima službe, a o čemu odlučuje policijski komesar.
- (7) Praktična obuka na svim razinama o uporabi sile i njenim ograničenjima utemeljena je na principima sadržanim u zakonima, međunarodnim ugovorima i europskoj konvenciji iz područja koje se bavi tim pitanjima.
- (8) Policijski službenik ima mogućnost usavršavanja na razini fakulteta, poslijediplomskog studija ili doktorata. Ministarstvo unutarnjih poslova Kantona 10 može djelomično ili u potpunosti financirati navedeno usavršavanje, ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima i stvarnim potrebama za svaki pojedinačni oblik usavršavanja.

## **POGLAVLJE VII – PRIMANJE DAROVA, GOSTOPRIMSTVA I DRUGIH POGODNOSTI**

### **Članak 23.**

#### **(Primanje darova)**

- (1) Policijski službenici za svoj rad neće tražiti darove i usluge, neće poticati darivanje niti primati darove i usluge, te će biti odlučni u razotkrivanju svih oblika mita i korupcije.
- (2) Tijekom obavljanja dužnosti, u kontaktu s građanima i poslovnim subjektima, policijski službenici mogu se naći u situaciji da im se ponudi dar ili gostoprimstvo, što je uobičajena praksa kod poslovnih kontakata. Odbijanje ovakvih usluga može biti neugodno, ali je nužno postići

ravnotežu između potrebnog stupnja uslužnosti prema strankama i visokih moralnih standarda koje policijski službenici moraju slijediti. Radi osiguranja profesionalnih standarda, ključno je pridržavati se pravila Kodeksa. Policijski službenici trebaju jasno pokazati svoj stav protiv bilo kakvih oblika mita i korupcije.

(3) Darovi ili gostoprimstva bilo koje vrste ne smiju se prihvatiti, osim u slučajevima kada:

- a) je dar neznatne vrijednosti i koji se daje kao uobičajen znak pažnje u poslovnim odnosima,
- b) se dar daje na javnom skupu, seminaru ili prilikom posjete kada bi odbijanje izazvalo neugodnu situaciju ili
- c) se gostoprimstvo veže za domaćinski odnos (npr. poslovni ručak i sl.).

(4) U svim slučajevima ponuđenih darova ili gostoprimstva, osim u slučajevima iz stavka (2) ovog članka, policijski službenici dužni su pismeno obavijestiti neposrednog rukovoditelja putem Obrasca broj 4, koji je sastavni dio ovog Kodeksa.

#### **Članak 24.**

##### **(Ostale besplatne pogodnosti, popusti ili usluge)**

Sve druge pogodnosti, popuste ili usluge koje pružaju poslovni subjekti Upravi policije mogu se prihvatiti samo u ime i za račun Uprave policije, pod uvjetom da to nije u suprotnosti sa zakonom.

### **POGLAVLJE VIII – NEPRISTRASNOST, IZBJEGAVANJE SUKOB A INTERESA I NESPOJIVOST FUNKCIJA S DUŽNOSTIMA POLICIJSKIH SLUŽBENIKA**

#### **Članak 25.**

##### **(Opća pravila)**

(1) Prilikom obavljanja službenih zadaća, policijski službenici postupat će nepristrano i dužni su izbjegavati svaku situaciju koja bi mogla dovesti u pitanje njihovu nepristranost ili izazvati sumnju u postojanje sukoba interesa.

(2) Sukob interesa može nastati kada policijski službenici, obavljajući službene zadaće, trebaju surađivati s pojedincima, poduzećima i ostalim subjektima s kojima imaju privatno poznanstvo, prijateljstvo ili dijele privatne interese.

(3) Kada takav potencijalni sukob interesa nastane prilikom obavljanja službenih zadaća, policijski službenik mora obavijestiti neposrednog rukovoditelja. Rukovoditelj će osigurati da položaj policijskog službenika ne dovede do situacije u kojoj bi subjekti s kojima su u takvoj vezi bili u povlaštenom položaju u odnosu na ostale subjekte.

(4) Kako bi se spriječile situacije u kojima može doći do sukoba interesa, policijski službenici su dužni podnijeti Izjavu o sukobu interesa koja se nalazi na Obrascu broj 5, koji je sastavni dio ovog Kodeksa.

#### **Članak 26.**

##### **(Uključenost u poslovnim interesima Uprave policije)**

Ugovor o poslovnom odnosu s Upravom policije ili drugom agencijom ne može biti sklopljen s bilo kojim od policijskih službenika iz Uprave policije ili subjektima u kojima policijski službenik ima određeni imovinski ili osobni interes.

#### **Članak 27.**

##### **(Policijski službenici uključeni u postupak javnih nabavki)**

(1) U procesu javnih nabavki u ime i za račun Uprave policije, policijski službenici ne smiju tražiti privilegije od sudionika javne konkurencije, niti davati obećanja da će ubrzati zaključivanje ili izvršenje ugovora u vezi s tim postupkom.



(2) Policijski službenik ne smije sudjelovati u postupku zaključenja ugovora, u ime i za račun Uprave policije, za izvođenje javnih radova, isporuke, usluga financiranja ili osiguranja s poduzećem s kojim je, u prethodne dvije godine, u osobnom svojstvu ostvario poslovnu suradnju. U slučaju da Uprava policije zaključuje ugovor za izvođenje javnih radova, isporuku, usluge, financiranje ili osiguranje s poduzećem s kojim je policijski službenik u prethodne dvije godine ostvario poslovnu suradnju u osobnom svojstvu, isti će se suzdržati od sudjelovanja u postupku donošenja odluke i poduzimanja radnji u vezi s izvršenjem tog ugovora.

(3) Policijski službenik zadužen za sudjelovanje u postupku zaključenja ugovora iz stavka (2) ovog članka dužan je popuniti Izjavu o sukobu interesa koja se nalazi na Obrascu broj 5, koji je sastavni dio ovog Kodeksa.

## **Članak 28.**

### **(Ponašanje u situacijama koje ukazuju na sukob interesa)**

(1) Sukob interesa može nastati kada su osobni interesi policijskih službenika konkurentni ili protivni interesima Uprave policije. "Osobni interesi" obuhvaćaju imovinske i druge interese policijskih službenika te interese sljedećih osoba:

- a) članova uže obitelji policijskog službenika,
- b) osobnih prijatelja policijskog službenika,
- c) klubova i društava kojima pripada policijski službenik,
- d) svih ostalih skupina osoba s kojima policijski službenik ima osobne ili društvene veze ili
- e) osoba kojima policijski službenik duguje zahvalnost ili zaduženje na neki drugi način.

(2) Situacije sukoba interesa mogu dovesti do korupcije ili druge zlouporabe, što može naštetiti interesima i ugledu Uprave policije u cjelini. Neke od uobičajenih situacija sukoba interesa koje treba izbjegavati su:

- a) sudjelovanje u postupku zapošljavanja, napredovanja ili imenovanja člana povjerenstva koji odlučuje o zapošljavanju ili napredovanju člana obitelji, rođaka ili osobnog prijatelja policijskog službenika,
- b) sudjelovanje u postupku odabira za tečajeve, obuke ili studijska putovanja u zemlji ili inozemstvu, ukoliko je jedan od kandidata u razmatranju član obitelji, rođak ili osobni prijatelj policijskog službenika,
- c) sudjelovanje u postupku procjene natječaja ako je jedan od ponuđača član obitelji, rođak ili osobni prijatelj policijskog službenika,
- d) sudjelovanje u nadzoru poslovanja gospodarskog subjekta u kojem je zaposlen član obitelji ili prijatelj, ili u kojem članovi obitelji ili prijatelji policijskog službenika imaju imovinski interes,
- e) sudjelovanje u pregovorima u korist Uprave policije za nabavku robe ili usluga od dobavljača koji su rođaci ili prijatelji policijskog službenika,
- f) sudjelovanje u donošenju odluke o dodjeljivanju ugovora poduzećima s kojim je policijski službenik, u vrijeme donošenja odluke o dodjeli ugovora, u tijeku pregovora o zasnivanju radnog odnosa i prekidu radnog odnosa u Upravi policije,
- g) sudjelovanje u provođenju kriminalističke obrade pravnih ili fizičkih osoba ukoliko je fizička osoba ili osoba uposlena u pravnoj osobi član obitelji, rođak ili osobni prijatelj policijskog službenika.

(3) Policijski službenici imaju osobnu odgovornost izbjeci uplitanje u situacije koje mogu dovesti do sukoba interesa. Trebaju biti sigurni da odnosi sa strankama, dobavljačima, izvođačima radova, ostalim osobama i kolegama ne dovode do situacija koje bi ih mogle dovesti do sukoba interesa.

## **Članak 29.**

### **(Rješavanje sukoba interesa)**

Rješavanje sukoba interesa provest će se popunjavanjem Izjave o sukobu interesa na Obrascu broj 5, koji će policijski službenik predati neposrednom rukovoditelju. Na tom obrascu navedene su upute o postupanju policijskog službenika u danoj situaciji. Ako neposredni rukovoditelj smatra da nije u

mogućnosti samostalno riješiti navedenu situaciju, zatražit će daljnje upute od rukovoditelja Uprave policije, dok će istovremeno odrediti drugog policijskog službenika da preuzme postupanje.

### **Članak 30. (Nespojivost funkcija s dužnostima policijskih službenika )**

- (1) Policijski službenici ne smiju biti članovi političkih stranaka, niti mogu slijediti savjete i upute političkih stranaka.
- (2) Policijski službenici moraju se suzdržati od bilo kakve političke aktivnosti, ne smiju biti vođe političke organizacije niti obnašati funkcije, osim u izvršnom tijelu sigurnosti ako je to zakonom propisano. Ne smiju biti ni kandidati političke organizacije, niti smiju:
  - a) javno podržavati ili se javno suprotstavljati bilo kojem kandidatu za neku javnu funkciju,
  - b) držati govore u ime neke političke organizacije,
  - c) nazočiti političkim skupovima u odori, osim u sklopu obavljanja policijskih zadaća i
  - d) prikupljati financijska sredstva za bilo koju političku organizaciju ili kandidata za javnu funkciju.
- (3) Za obavljanje bilo kakvih dodatnih aktivnosti izvan službe u Upravi policije, u skladu sa zakonom, potrebno je zatražiti i dobiti odobrenje od policijskog komesara. Ako je odobreno obavljanje dodatnih aktivnosti, važno je osigurati da pri njihovom obavljanju ne dolazi do sukoba interesa ili da takve aktivnosti ne narušavaju izvršavanje službenih zadaća. U pravilu, sve dodatne aktivnosti mogu se obavljati izvan radnog vremena i prostora.
- (4) Što se tiče nespojivosti funkcija sa zadaćama, policijski službenici su dužni popuniti Izjavu o nespojivosti, koja se nalazi na Obrascu broj 6 i čini sastavni dio ovog Kodeksa.

### **Članak 31. (Imovina i djelatnosti)**

Ukoliko policijski službenik investira u dionice, druge vrijednosne papire ili na drugi način ulaže svoj novac, ne smije postati član upravnog ili nadzornog odbora tvrtke u koju je uložio svoj novac, niti sudjelovati na bilo koji drugi način u donošenju poslovnih odluka. Također, ne smije koristiti informacije koje je stekao tijekom obavljanja službenih zadaća kako bi zaštitio osobne interese ili interese bliskih osoba.

## **POGLAVLJE IX – POSTUPANJE S NOVČANIM SREDSTVIMA**

### **Članak 32. (Postupanje s novčanim sredstvima)**

- (1) Policijski službenici dužni su pažljivo koristiti svoj novac te izbjegavati preuzimanje obaveza koje ne mogu ispuniti. Nadalje, trebaju osigurati da osobni financijski problemi ne utječu na učinkovitost na poslu i integritet policijskog službenika.
- (2) Policijski službenici su obvezni ispuniti svoje financijske obveze prema zajednici, uključujući plaćanje poreza, doprinosa i drugih financijskih obveza.
- (3) U slučaju posebnih humanitarnih potreba (smrt ili teška bolest policijskog službenika ili člana uže obitelji), prikupljanje financijskih sredstava može se organizirati na dragovoljnoj osnovi, pri čemu je organizator dužan podnijeti izvješće Upravi policije o prikupljenim sredstvima.

## **POGLAVLJE X – POVJERLJIVOST I KORIŠTENJE SLUŽBENIH INFORMACIJA**

### **Članak 33. (Opća pravila)**

- (1) Uprav a policije izražava punu spremnost da javnosti daje objektivne informacije o svojim aktivnostima, bez otkrivanja povjerljivih informacija, odnosno informacija koje su označene stupnjem tajnosti.

(2) Policijski službenici ne smiju, bez odgovarajućeg ovlaštenja, odavati informacije koje dobiju u tijeku obavljanja zadaća. Ovo se pravilo odnosi na sve dokumente, evidencije i na elektronski pohranjene informacije. Također, policijski službenici su dužni štiti privatnost građana.

(3) Načini na koje se službene informacije mogu zloupotrijebiti uključuju:

- a) otkrivanje službenih informacija,
- b) korištenje službenih informacija za ostvarivanje osobne koristi,
- c) korištenje službenih informacija za ostvarivanje koristi pojedinaca ili gospodarskih subjekata i ostvarivanje nedozvoljenih ciljeva,
- d) korištenje određenih službenih informacija dobivenih iz povjerljivih evidencija za zadovoljenje osobnih interesa ili interesa trećih osoba i
- e) brisanje, mijenjanje ili uništavanje službenih evidencija.

(4) Poduzimanje bilo koje od radnji navedenih u stavku (3) ovog članka, kao i drugih radnji koje predstavljaju neovlašteno korištenje povjerljivih službenih informacija, strogo je zabranjeno.

### **Članak 34.** **(Zakonske obveze)**

Osim načela općih pravila iz članka 33. ovog Kodeksa, obavljanja službenih zadaća i postupanja sa službenim informacijama moraju biti u skladu s odredbama važećih zakona, uključujući Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o unutarnjim poslovima Kantona 10, Zakon o policijskim službenicima Kantona 10, Zakon o zaštiti tajnih podataka, Zakon o zaštiti osobnih podataka, te drugih važećih zakona i podzakonskih akta.

### **Članak 35.** **(Obveza diskrecije)**

(1) Policijski službenici ne smiju sudjelovati u izradi znanstvenih ili stručnih radova ili istraživačkih projekata koji uključuju stavove ili mišljenja o političkim pitanjima, ukoliko se stavovi i mišljenja izneseni u takvim radovima mogu izravno ili neizravno shvatiti kao stavovi i mišljenja Uprave policije.

(2) Policijski službenici trebaju izbjegavati davanje neprimjerenih javnih komentara, posebice:

- a) komentara i izražavanja negativnog mišljenja o politici institucija Bosne i Hercegovine, entiteta, županija i Brčko distrikta BiH,
- b) komentara o programima u čijem razvoju ili provođenju sudjeluje policijski službenik,
- c) izjava ili mišljenja koja bi se mogla tumačiti kao službeni komentari i
- d) kritike na način vođenja Uprave policije u cjelini i rada njenih rukovoditelja.

(3) Uključenost u anonimnim anketama u kojima se od policijskih službenika traži iznošenje osobnog mišljenja o gore navedenim pitanjima neće se smatrati povredom obveze diskrecije.

### **Članak 36.** **(Odnosi sa sredstvima javnog informiranja )**

(1) Samo ovlaštene policijski službenici mogu komunicirati s predstavnicima sredstava javnog informiranja i istupiti u ime Uprave policije o pitanjima iz djelokruga rada Uprave policije. Policijski službenici ovlaštene za komuniciranje s javnošću dužni su pažljivo postupati i prosljediti točne informacije i jasne poruke, pravovremeno, na jedinstven i usklađen način.

(2) Policijski službenici ne smiju se upuštati u razgovor s predstavnicima sredstava javnog informiranja o pitanjima koja se odnose na rad policijskih službenika bez odobrenja nadležnog rukovoditelja Uprave policije ili druge ovlaštene osobe koju ovlasti rukovoditelj Uprave policije, koji će pružiti policijskom službeniku potporu, ukoliko je neophodno da isti komunicira s javnošću.

(3) Zanimanje javnosti za osobne okolnosti policijskog službenika može ponekad utjecati na rad Uprave policije. Ukoliko se policijski službenik nađe u takvoj situaciji, isti će u najkraćem mogućem roku o tome obavijestiti svog neposrednog rukovoditelja.

(4) Policijski službenici ne smiju nikad, ni pod kojim okolnostima, u situacijama iz ovog članka, otkriti povjerljivu informaciju, odnosno informaciju koja ima oznaku tajnosti.

(5) Odredbe Poglavlja X ovog Kodeksa primjenjuju se i na ponašanje policijskih službenika prilikom korištenja interneta, društvenih mreža i drugih multimedijalnih aplikacija i sadržaja.

### **Članak 37.**

#### **(Govori i izlaganja uz korištenje službenih informacija ili iskustava)**

(1) Ako policijski službenik u ime Uprave policije govori ili izlaže pred određenom skupinom (predavanja, sudjelovanja na seminarima i sličnim skupovima) i u tu svrhu koristi službene informacije ili iskustvo, prethodno će zatražiti odobrenje od rukovoditelja Uprave policije.

(2) Prije dobivanja odobrenja za sudjelovanje na službenim skupovima u ime Uprave policije, policijski službenik će rukovoditelju Uprave policije predočiti sadržaj govora ili predavanja. Odobrenje će se izdati ukoliko rukovoditelj Uprave policije ocijeni da je takav govor ili predavanje u skladu s ciljevima i politikom Uprave policije.

(3) Ako policijski službenik želi održati govor, nastavni sat, predavanje i slično u nekoj organizaciji ili drugom skupu koji nije u izravnoj vezi s radnim mjestom na koje je raspoređen u Upravi policije, i u čijem radu sudjeluje u osobnom svojstvu, a ukoliko tom prilikom treba koristiti službene informacije ili iskustvo, obvezan je tražiti i dobiti odobrenje od rukovoditelja Uprave policije. Odobrenje će se dati pod sljedećim uvjetima:

- a) ako se govor, nastavni sat, predavanje i slično održava izvan službenog radnog vremena,
- b) ako ne zahtijeva korištenje sredstava Uprave policije uključujući i službena motorna vozila i
- c) ako je informacija pogodna za objavu, točna i u skladu je s ciljevima i politikom Uprave policije.

(4) Policijski službenik ne smije nikad, ni pod kojim okolnostima, u ovakvim situacijama, otkriti povjerljivu informaciju, odnosno informaciju koja ima oznaku tajnosti.

(5) Nadzor nad postupanjem po odredbama ovog poglavlja vršit će neposredni rukovoditelj i Jedinica za profesionalne standarde Uprave policije.

### **Članak 38.**

#### **(Policijski službenici, predstavnici sindikata u kontaktu s javnošću)**

Policijski službenici koji imaju svojstvo predstavnika Sindikata djelatnika Ministarstva unutarnjih poslova Hercegbosanske županije ( u daljnjem tekstu: Sindikat) ovlašteni su govoriti u ime Sindikata u javnosti bez odobrenja rukovoditelja Uprave policije.

## **POGLAVLJE XI – RADNO OKRUŽENJE**

### **Članak 39.**

#### **(Opća pravila)**

(1) Svi policijski službenici imaju pravo na zdravo i sigurno radno okruženje, bez diskriminacije i uznemiravanja, u kojem se mogu ostvariti njihovi individualni ciljevi i ciljevi Uprave policije.

(2) Dobro radno okruženje je ono u kojem su izraženi:

- a) pravednost, nepristranost i nediskriminacija,
- b) sigurnost i pružanje podrške uposlenima,
- c) nekorištenje alkohola i drugih opojnih sredstava,
- d) neuznemiravanje i nepostojanje diskriminacije (rasne, spolne, nacionalne i druge),
- e) poštovanje individualnih razlika i kulturoloških i etničkih raznolikosti,
- f) pružanje iskrene povratne informacije o radnim rezultatima i prilikama za napredovanje i
- g) suradnja uposlenih u procesu odlučivanja.

### **Članak 40.**

## **(Pravednost, nepristranost i nediskriminacija)**

Posvećenost pravednosti, nepristranosti i nediskriminaciji ključna je za održavanje standarda nepristranosti, etičkog ponašanja i odgovornosti. Policijski službenik mora preuzeti aktivnu ulogu u osiguranju uvjeta da u njegovom radnom okruženju ne bude pristranosti, diskriminacije i uznemiravanja bilo koje vrste.

### **Članak 41. (Zdravlje i sigurnost u radu)**

(1) Svi policijski službenici imaju pravo na zdravo i sigurno radno okruženje. Trebaju ozbiljno shvatiti svoje odgovornosti u pogledu sigurnosnih pitanja, a sve razloge za zabrinutost u pogledu zdravlja, sigurnosti ili kršenja pravila i propisa odmah će prijaviti svom neposrednom rukovoditelju.

(2) Rukovoditelji ustrojbenih jedinica Uprave policije su odgovorni za osiguranje sigurnog radnog okružja.

### **Članak 42. (Zlouporaba narkotika)**

(1) Uprava policije neće tolerirati da bilo koji policijski službenik sudjeluje u uvozu, izvozu, posjedovanju, trgovini ili korištenju nezakonitih narkotika ili drugih zabranjenih supstanci. Radnje policijskih službenika u vezi s uvozom, izvozom, posjedovanjem, trgovinom ili korištenjem narkotika ili drugih zabranjenih supstanci rezultirat će pokretanjem stegovnog i kaznenog postupka.

(2) Ukoliko policijski službenici saznaju da je netko od uposlenih u Upravi policije uključen u gore navedene aktivnosti, dužni su to odmah prijaviti neposrednom rukovoditelju, koji će o tome odmah izvijestiti policijskog komesara.

### **Članak 43. (Konzumiranje alkohola)**

(1) Zabranjeno je konzumirati alkoholna pića tijekom radnog vremena, neposredno prije početka radnog vremena kao i dolaziti na posao pod utjecajem alkohola. Konzumacija alkohola ne smije dovesti do privremenog smanjenja sposobnosti ili potpune nesposobnosti za obavljanje službenih zadaća, čak i ako se alkohol konzumira izvan radnog vremena.

(2) Ukoliko, iz bilo kojih razloga i pod bilo kojim okolnostima, za vrijeme dužnosti, policijski službenik dođe pod utjecaj alkohola, o tome je dužan odmah obavijestiti neposrednog rukovoditelja i zatražiti da bude za taj dan privremeno oslobođen dužnosti.

(3) Strogo je zabranjeno konzumirati alkohol u svim službenim prostorijama, osim kada to za posebne prilike odobri policijski komesar ili osoba koju on za to ovlasti.

### **Članak 44. (Pušenje)**

(1) Uprava policije ima obvezu uposlenima osigurati zdravo i sigurno radno okružje na način što će:

- a) u radnim prostorijama zabraniti pušenje sukladno Zakonu o kontroli i ograničenoj uporabi duhana, duhanskih i ostalih proizvoda za pušenje (" Službene novine FBiH" broj 38/22 )
- b) policijskim službenicima koji konzumiraju duhanske proizvode, u skladu sa zakonom iz točke a) ovog stavka, osigurati izdvojene prostorije u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima i slobodnim prostorom unutar ustrojbenih jedinica.

(2) Policijski službenik ne smije pušiti na mjestima gdje je to zakonom iz stavka (1) točke a) zabranjeno, kao ni na javnim mjestima ukoliko nosi policijsku odoru ili druga službena obilježja.

## **POGLAVLJE XII – NADZOR NAD PROVOĐENJEM KODEKSA**

### **Članak 45. (Nadzor nad provođenjem Kodeksa)**

- (1) Nadzor i inspekciju nad provođenjem ovog Kodeksa u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10 obavljat će Jedinica za profesionalne standarde. O provedenom nadzoru izvijestit će policijskog komesara.
- (2) U slučaju nepoštivanja principa i pravila Kodeksa, policijski komesar će poduzeti odgovarajuće mjere sukladno Zakonu o policijskim službenicima Kantona 10.

## **DIO TREĆI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 46. (Ravnopravnost spolova)**

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola u ovom Kodeksu podrazumijeva uključivanje oba spola.

### **Članak 47. (Tiskanje džepnog izdanja Kodeksa)**

Nadležna ustrojbeno jedinica Uprave policije će poduzeti aktivnosti na tiskanju džepnog izdanja Kodeksa za sve policijske službenike, u skladu s dostupnim financijskim sredstvima.

### **Članak 48. (Prestanak važenja ranijeg propisa)**

Donošenjem ovog Kodeksa prestaje važiti Etički kodeks za policijske službenike, državne službenike i namještenike Uprave policije Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10, broj 02-1-29-3565/11 od 16.05.2011. godine, u dijelu koji se odnosi na policijske službenike Uprave policije.

### **Članak 49. (Stupanje na snagu)**

Ovaj Kodeks stupa na snagu sljedećeg dana od dana njegovog donošenja.

**Broj:** 02-03-30- 3232 /24

**Dana:** 28.3.2024. godine

**POLICIJSKI KOMESAR  
Generalni inspektor policije**

Mario Pavlinović

**O B R A S C I:**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Obrazac broj 1</b> | Potvrda o upoznavanju s Etičkim kodeksom za policijske službenike Uprave policije Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10 |
| <b>Obrazac broj 2</b> | Izjava o pokrenutom kaznenom ili prekršajnom postupku  |
| <b>Obrazac broj 3</b> | Izjava o izrečenim kaznenim sankcijama   |
| <b>Obrazac broj 4</b> | Izvješće o primljenim/ponuđenim darovima ili gostoprimstvu   |
| <b>Obrazac broj 5</b> | Izjava o sukobu interesa   |
| <b>Obrazac broj 6</b> | Izjava o nespojivosti funkcija s dužnostima u Upravi policije  |

**OBRAZAC BROJ 1**

## POTVRDA

### o upoznavanju s Etičkim kodeksom za policijske službenike Uprave policije Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10

---

Ja, \_\_\_\_\_, rođen/a \_\_\_\_\_ godine,  
(ime, ime jednog roditelja i prezime) (datum i mjesto rođenja)

ovim potvrđujem da sam primio/primila, pročitao/pročitala i razumio/razumjela Etički kodeks za policijske službenike Uprave policije Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10 s privitcima.

Potpis: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_.\_\_.\_\_\_\_. godine

U nazočnosti neposrednog rukovoditelja:

\_\_\_\_\_

( ime, prezime i čin rukovoditelja )

Radno mjesto neposrednog  
rukovoditelja: \_\_\_\_\_

Potpis rukovoditelja: \_\_\_\_\_

Potrebno je popuniti obrazac i predati neposrednom rukovoditelju

**OBRAZAC BROJ 2**



**IZJAVA**  
**o pokrenutom kaznenom ili prekršajnom postupku**

---

*U slučaju da je protiv vas pokrenut  
kazneni ili prekršajni postupak, dužni ste  
popuniti ovaj obrazac*

Podnositelj: \_\_\_\_\_  
*(ime, ime jednog roditelja i prezime policijskog službenika, radno mjesto)*

**Prijavljujem da je protiv mene pokrenut kazneni/prekršajni postupak:**

Datum i vrijeme izvršenja kaznenog djela/prekršaja: \_\_\_\_\_

Kratki opis:

---

---

---

---

Datum pokretanja kaznenog /prekršajnog postupka: \_\_\_\_\_

Optužba: \_\_\_\_\_

Uvjet za kauciju: \_\_\_\_\_

Radnja kaznenog djela ili prekršaja izvršena je u službi ili izvan službe?

DA

NE

Odgovornost za kazneno djelo ili prekršaj može imati posljedice za vršenje službene dužnosti?

DA

NE

Potpis: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Primio: \_\_\_\_\_

*(neposredni rukovoditelj)*

**OBRAZAC BROJ 3**

**IZJAVA**  
**o izrečenim kaznenim sankcijama**

---

*U slučaju da je protiv vas  
izrečena kaznena sankcija*

Podnositelj: \_\_\_\_\_  
(ime, ime jednog roditelja i prezime policijskog službenika, radno mjesto)

Datum pravomoćnosti presude: \_\_.\_\_.\_\_\_\_. godine

Naziv kaznenog djela: \_\_\_\_\_

Vrsta i trajanje sankcije: \_\_\_\_\_

Država u kojoj je presuda donesena: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_.\_\_.\_\_\_\_. godine

Primio: \_\_\_\_\_  
(neposredni rukovoditelj)

**OBRAZAC BROJ 4**

**IZVJEŠĆE**  
**o primljenim/ponuđenim darovima ili gostoprimstvu**

---

Ime i prezime policijskog službenika: \_\_\_\_\_

Radno mjesto policijskog službenika: \_\_\_\_\_

Ime i prezime/naziv osobe koja je ponudila dar ili gostoprimstvo: \_\_\_\_\_

Povodom: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_.\_\_.\_\_\_\_. godine

Opis dara, gostoprimstva ili drugih pogodnosti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- poslovni poklon
- suvenir
- poslovni ručak
- popusti
- drugo

Potpis: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_.\_\_.\_\_\_\_. godine

Primio: \_\_\_\_\_

*(neposredni rukovoditelj)*

**IZJAVA  
o sukobu interesa**

*Popunjava  
policijski službenik*

Podnositelj: \_\_\_\_\_  
*(ime, ime jednog roditelja i prezime policijskog službenika, radno mjesto)*

Podaci o osobi s kojom sam došao u sukoba interesa: \_\_\_\_\_

Odnos u kojem sam s navedenom osobom: \_\_\_\_\_

Kratak opis situacije:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum: \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_. godine

Potpis: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Popunjava neposredni rukovoditelj*

Upućuje se: \_\_\_\_\_,  
*(podnositelj prijave, ime i prezime i radno mjesto)*

nastaviti/ne nastaviti s obavljanjem službenih dužnosti u gore navedenoj situaciji.

Datum: \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_. godine

Potpis: \_\_\_\_\_

*(neposredni rukovoditelj)*

**IZJAVA**  
**o nespojivosti funkcija s dužnostima policijskih službenika u Upravi policije**

Ja \_\_\_\_\_, rođen/a \_\_\_\_\_. godine,  
*(ime, ime jednog roditelja i prezime)*

u \_\_\_\_\_, s prebivalištem u \_\_\_\_\_,

raspoređen/a na radno mjesto \_\_\_\_\_,  
*(naziv radnog mjesta)*

u \_\_\_\_\_, pod punom odgovornošću izjavljujem sljedeće:  
*(naziv ustrojbene jedinice)*

- Ja i članovi moje uže obitelji ne obavljamo djelatnosti nad kojima Uprava policije vrši kontrolnu funkciju,
- Nisam član upravnih i drugih odbora političkih stranaka i u svom radu ne primam savjete niti instrukcije političkih stranaka,
- Ne obavljam nikakve dodatne djelatnosti, s naknadom i bez naknade, koje mogu dovesti u pitanje nepristranost u izvršavanju službenih zadaća.
- Obavljam dodatnu djelatnost, uz novčanu naknadu, u instituciji/pravnoj osobi \_\_\_\_\_, u svojstvu \_\_\_\_\_, po rješenju policijskog komesara broj \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_, kojim mi je odobreno obavljanje dodatne djelatnosti.

U \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_. godine

**IZJAVU DAO:**

\_\_\_\_\_

**S A D R Ž A J:**

| <b>BROJ<br/>ČLANKA</b> | <b>NAZIV DIJELA, POGLAVLJA, ČLANKA</b>  | <b>BROJ<br/>STRANICE</b> |
|------------------------|---|--------------------------|
|                        | <b>DIO PRVI – OPĆE ODREDBE</b>  | 1                        |
| 1                      | Predmet   | 1                        |
| 2                      | Opća pravila  | 1                        |
| 3                      | Cilj Kodeksa  | 1                        |
|                        | <b>DIO DRUGI – PRAVILA PONAŠANJA</b>  | 1                        |
| 4                      | Općenito  | 1                        |
|                        | <b>POGLAVLJE I – ODGOVORNOST POLICIJSKIH<br/>SLUŽBENIKA U POŠTIVANJU ODREDBI ZAKONA I<br/>KODEKSA</b> | 2                        |
| 5                      | Opća pravila  | 2                        |
| 6                      | Ponašanje policijskih službenika  | 2                        |
| 7                      | Poštenje  | 3                        |
| 8                      | Kazneni, prekršajni, interni i stegovni postupak  | 3                        |
| 9                      | Ostale odgovornosti policijskih službenika  | 3                        |
| 10                     | Odgovornost rukovoditelja   | 3                        |
| 11                     | Odgovornost Uprave policije u vezi s Kodeksom   | 4                        |
|                        | <b>POGLAVLJE II – ODNOSI S GRAĐANIMA I ZADAĆE<br/>POLICIJSKIH SLUŽBENIKA</b>                          | 4                        |
| 12                     | Opća pravila  | 4                        |
| 13                     | Obveze policijskih službenika   | 4                        |
| 14                     | Ciljevi policije  | 4                        |
| 15                     | Standard odijevanja   | 5                        |
| 16                     | Identifikacija i predstavljanje   | 5                        |
| 17                     | Pritužbe protiv policijskih službenika  | 5                        |
| 18                     | Način podnošenja pritužbe protiv policijskog službenika   | 5                        |
|                        | <b>POGLAVLJE III – MEĐUSOBNI ODNOSI POLICIJSKIH</b>   | 6                        |

|    |  |    |
|----|--|----|
|    | <b>SLUŽBENIKA U UPRAVI POLICIJE</b>  |    |
| 19 | Opća pravila   | 6  |
|    | <b>POGLAVLJE IV – ODNOSI POLICIJSKIH SLUŽBENIKA S PRIPADNICIMA DRUGIH AGENCIJA ZA PROVEDBU ZAKONA</b>                          | 6  |
| 20 | Opća pravila   | 6  |
|    | <b>POGLAVLJE V – SMJERNICE ZA POSTUPANJE POLICIJSKIH SLUŽBENIKA PRILIKOM PODUZIMANJA SLUŽBENIH ZADAĆA</b>                      | 6  |
| 21 | Opća pravila   | 6  |
|    | <b>POGLAVLJE VI – OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>   | 7  |
| 22 | Obrazovanje i stručno usavršavanje   | 7  |
|    | <b>POGLAVLJE VII – PRIMANJE DAROVA, GOSTOPRIMSTVA I DRUGIH POGODNOSTI</b>  | 7  |
| 23 | Primanje darova  | 7  |
| 24 | Ostale besplatne pogodnosti, popusti ili usluge  | 8  |
|    | <b>POGLAVLJE VIII – NEPRISTRANOST, IZBJEGAVANJE SUKOBA INTERESA I NESPOJIVOST FUNKCIJA S DUŽNOSTIMA POLICIJSKIH SLUŽBENIKA</b> | 8  |
| 25 | Opća pravila   | 8  |
| 26 | Uključenost u poslovnim interesima Uprave policije   | 8  |
| 27 | Policijski službenici uključeni u postupak javnih nabavki  | 8  |
| 28 | Ponašanje u situacijama koje ukazuju na sukob interesa   | 9  |
| 29 | Rješavanje sukoba interesa   | 9  |
| 30 | Nespojivost funkcija s dužnostima policijskih službenika   | 10 |
| 31 | Imovina i djelatnosti  | 10 |
|    | <b>POGLAVLJE IX – POSTUPANJE S NOVČANIM SREDSTVIMA</b>   | 10 |
| 32 | Postupanje s novčanim sredstvima   | 10 |

|    |   |    |
|----|---|----|
|    | <b>POGLAVLJE X – POVJERLJIVOST I KORIŠTENJE<br/>SLUŽBENIH INFORMACIJA</b> | 10 |
| 33 | Opća pravila  | 10 |
| 34 | Zakonske obveze   | 11 |
| 35 | Obveza diskrecije   | 11 |
| 36 | Odnosi sa sredstvima javnog informiranja                                  | 11 |
| 37 | Govori i izlaganja uz korištenje službenih informacija ili iskustava      | 12 |
| 38 | Policijski službenici, predstavnici sindikata u kontaktu s javnošću       | 12 |
|    | <b>POGLAVLJE XI – RADNO OKRUŽENJE</b>                                     | 12 |
| 39 | Opća pravila  | 12 |
| 40 | Pravednost, nepristranost i nediskriminacija                              | 12 |
| 41 | Zdravlje i sigurnost u radu   | 13 |
| 42 | Zlouporaba narkotika  | 13 |
| 43 | Konzumiranje alkohola   | 13 |
| 44 | Pušenje   | 13 |
|    | <b>POGLAVLJE XII – NADZOR NAD PROVOĐENJEM<br/>KODEKSA</b>                 | 14 |
| 45 | Nadzor nad provođenjem Kodeksa  | 14 |
|    | <b>DIO TREĆI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE</b>                           | 14 |
| 46 | Ravnopravnost spolova   | 14 |
| 47 | Tiskanje džepnog izdanja Kodeksa  | 14 |
| 48 | Prestanak važenja ranijeg propisa   | 14 |
| 49 | Stupanje na snagu   | 14 |
|    | Obrasci   | 15 |
|    | Obrazac broj 1  | 16 |
|    | Obrazac broj 2  | 17 |
|    | Obrazac broj 3  | 18 |



|  |                |    |
|--|----------------|----|
|  | Obrazac broj 4 | 19 |
|  | Obrazac broj 5 | 20 |
|  | Obrazac broj 6 | 21 |